



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจิกโคกทราย)  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจิกโคกทราย) จึงขอประกาศผลผู้ชนะ  
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูรณ จิตรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

รายละเอียดแผนท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจิกโคกทราย)

| ลำดับที่           | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขประจำตัวประชาชน<br>(๑) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๓) | รายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔) | จำนวนเงินรวม<br>(๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) |         | เหตุผลสนับสนุน<br>(๗) |
|--------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------|---------|-----------------------|
|                    |  |                         |                                       |                     | วันที่            | เลขที่  |                       |
| ๑                  | ๓-๘๐๑๒-๐๐๑๕๗-๐๕-๐<br>(๑)                             | ชะอวดบุ๊คเซ็นเตอร์      | จัดซื้อหนังสือ                        | ๒,๖๐๐.๐๐            | ๒๖/๘/๒๕๖๕         | ๐๓/๒๕๖๕ | ๑                     |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |  |                         |                                       | <b>๒,๖๐๐.๐๐</b>     |                   |         |                       |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำดื่มเชื้อเพลิง ข้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวัน/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามกรมบัญชีกลาง คำหนังสือที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ  
ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙  
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓