



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากงบประมาณในบางหมวด บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงอาศัยอำนาจตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จึงได้โอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

-โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๓๖,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๖,๐๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔,๑๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๑๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๔,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๐๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐.๐๐.-บาท

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔,๓๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๓๐๐.๐๐.-บาท

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท อเนกประสงค์ A ๓ แบบเติมหมึก ระบบไร้สาย โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๕,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.๐๐.-บาท

-โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณอนุมัติ ๗,๕๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๕๐๐.๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐.-บาท

- โอนลด...

-โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๙๖,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖,๐๐๐.๐๐.- บาท โอนลด ๙๖,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖,๐๐๐.๐๐.-บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๔,๐๐๐.๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๖๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๓,๔๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๓,๗๓๐.๐๐.-บาท โอนลด ๔๒,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๑,๗๓๐.๐๐.-บาท

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดเล็กกว่า ๒๑.๕ นิ้ว งบประมาณอนุมัติ ๔,๕๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๕๐๐.๐๐.-บาท โอนลด ๔,๓๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐.๐๐.-บาท

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าชดเชย สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐.-บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕,๐๐๐.๐๐.-บาท

ในการโอนครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เมื่อสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย เจริญไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ./2569
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	96,000.00	96,000.00	96,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากรายการดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลง เอกสารกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และ สำนักได้มีความประสงค์ขจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แท่งอีก 1 เครื่อง / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง (สำนัก ปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอผล คงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	96,000.00 (+)	96,000.00	ไม่ไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนนี้ราคา 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ช่วยปฏิบัติงาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	120,000.00	36,000.00	36,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประเภทผล แบบที่ 2 (จอเส ดภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	96,000.00	36,000.00 (+)	132,000.00	เนื่องจากการจัดงบค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลง เกษรราคาและเครื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และ สำนักปลัดมีความประสงค์จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีก 1 เครื่อง / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 2 (จอเสดภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง (สำนักปลัด) -ไปไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ช่วยปฏิบัติ งานการ เจ้าหน้าที่	120,000.00	84,000.00	4,000.00 (-)	80,000.00	เนื่องจากรายการดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลง เกษตรราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และ สำนักปลัดมีความประสงค์จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีก 1 เครื่อง / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 2 (จอเสดภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง (สำนักปลัด) -ไปไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอเส ดภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	132,000.00	4,000.00 (+)	136,000.00	เนื่องจากรายการดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลง เกษตรราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และ สำนักปลัดมีความประสงค์จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีก 1 เครื่อง / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 2 (จอเสดภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง (สำนักปลัด) -ไปไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อในเขต มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ช่วยปฏิบัติงาน งานการ เจ้าหน้าที่	120,000.00	80,000.00	2,500.00 (-)	77,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	7,500.00	7,500.00	2,500.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากสำนักปลัดมีความประสงค์จะซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 AV เชนี่กิก 1 เครื่อง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง (ถ้ามีปกติ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	353,730.00	34,000.00 (-)	319,730.00	งบบุคลากรดังกล่าวไม่ได้งบประมาณ ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (เองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	งบบุคลากรดังกล่าวไม่ได้งบประมาณ ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (เองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	319,730.00	8,000.00 (-)	311,730.00	งบบุคลากรดังกล่าวไม่ได้งบประมาณ ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (เองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบสีตัดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่ได้งบประมาณ ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีตัดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขณะ พื้นฐานการจัดทำขออนุมัติและรายงาน คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงาน อุตสาหกรรม และอาชีวศึกษา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าเช่าเขตสัมปทาน แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		100,000.00	100,000.00	25,000.00 (-)	75,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์อิงค์ jetแบบการประสงค์ ค. A 3 แบบเดิม หมึก ระบบปรี สาย	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์ jetแบบการประสงค์ A3 แบบเดิมหมึก รยบปรีสาย จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) มีคุณสมบัติตามที่ฐานตั้งนี้ เป็นเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์สองด้านได้ ถึงขนาด A3 สามารถใช้งานบนเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้ มีขนาดใหญ่ราคาไม่เกินน้อยกว่า 2500 บาท ได้ถึงขนาด A3 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer และ Copier ได้ถึงขนาด A3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x4,800 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ตามแต่ยี่ห้อกระดาษ A4 ขนาดไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที สี่ ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีลักษณะไปบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาสิ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ช่วยปฏิบัติงาน งานการ เจ้าหน้าที่	120,000.00	77,500.00	4,100.00 (-)	73,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	4,500.00	4,500.00	4,300.00 (-)	200.00	เนื่องจากรายการเดิมที่ตั้งไว้ในแผนชราคาร่างและคุณสมบัติขมขะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 จอ (กองช่าง)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว	0.00	0.00	4,300.00 (+)	4,300.00	-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขมขะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน...หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง..เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย...การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ..สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27.....

(ลงชื่อ)
AK

(.....นางสาวลัดดา อินทนะนภ.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่..... ๕ ..เดือน.. มีนาคม..... พ.ศ. 2569.....

(ลงชื่อ)
AK

(.....นายอภิรักษ์ พิทักษ์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่..... ๕ ..เดือน.. มีนาคม..... พ.ศ. 2569.....

(ลงชื่อ)
AK

(.....นางอรสา หวังพัฒน์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... ๕ ..เดือน.. มีนาคม..... พ.ศ. 2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....นางอรสา หวังพัฒน์.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง...

วันที่... 5 ...เดือน... มีนาคม... พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....นางกชกร จิตราภรณ์.....)

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่... 5 ...เดือน... มีนาคม... พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....นายสมชาย เจริญภูไกร.....)

ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่... 5 ...เดือน... มีนาคม... พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย...

ครั้งที่... 1

เมื่อวันที่... 13

เดือน... สิงหาคม

พ.ศ. 2569

หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....