

**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน”

จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

พันตำรวจโท

(สมศักดิ์ จันทร์ธณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนางหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง มีความชัดเจน สามารถติดตามประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

อนึ่ง การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าในนามผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนในการระดมความคิด และช่วยวาง แผนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่าจะนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามแผนดำเนินงานต่อไป

พ.ต.ท.



(สมศักดิ์ จันทร์มณี)

นายกองค์การบริหารส่วนนางหลง

กันยายน ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน	๓
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๑)	๖
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๑๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๒๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร	๓๐
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สละสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมี รายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสาร งบประมาณประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรต้องมีสภาพความพร้อม ๓ ประการคือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ

๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้น ๆ

๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กับเอกสาร

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

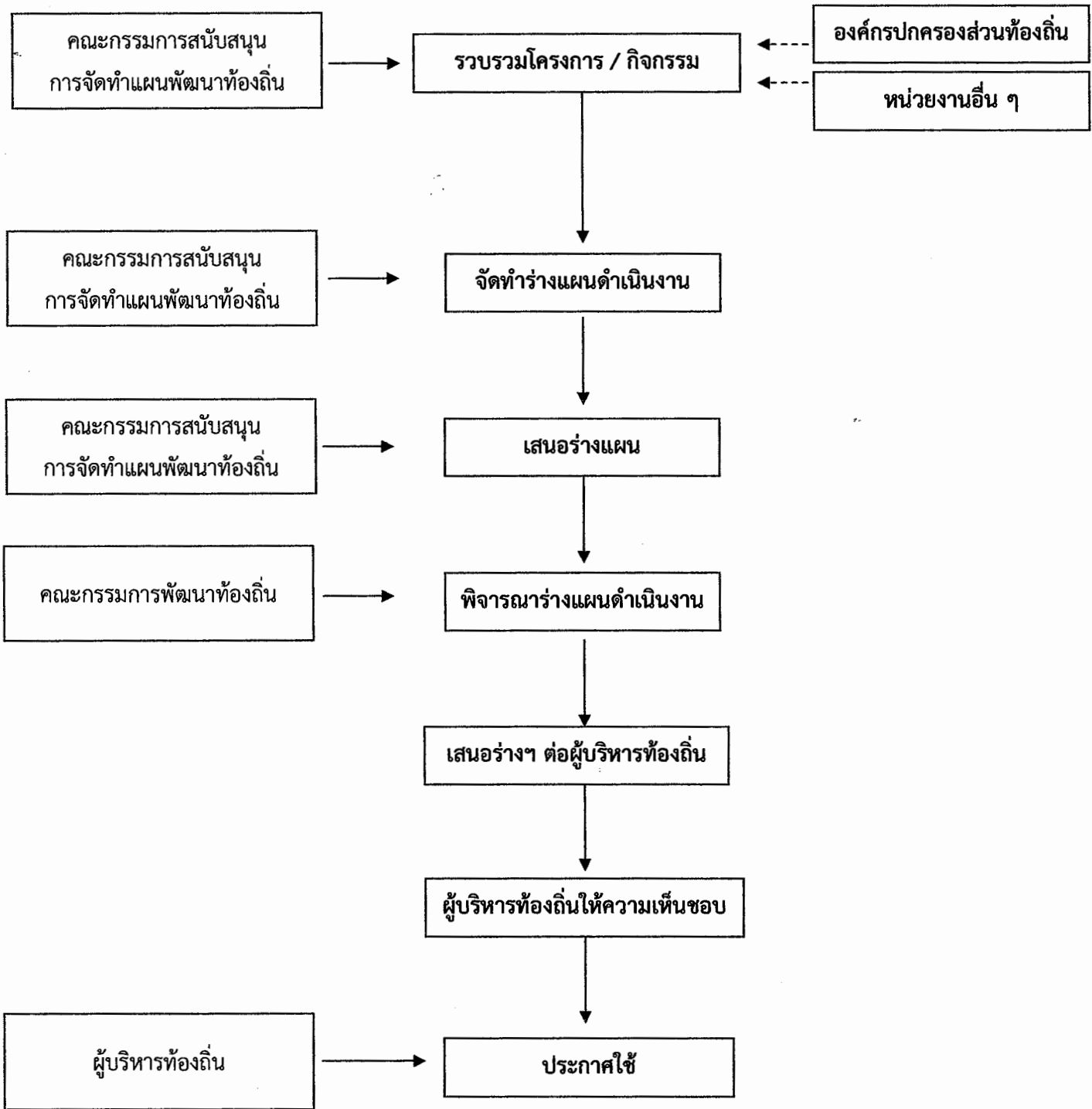
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพราะแผนการดำเนินงานได้แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่มีเวลาที่ชัดเจน จึงใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานได้โดยสะดวก รวมถึงการประเมินผลที่แม่นยำตามขั้นตอน และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ขั้นตอน กระบวนการตามแผนดังกล่าวจะมีความเป็นไปได้นั้นก็ต่อเมื่อมีปัจจัยสนับสนุนที่เหมาะสม ที่สำคัญคือรายได้ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละโครงการ / กิจกรรม รวมถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่ทำให้กระบวนการเหล่านั้นไม่สามารถเป็นไปตามแผนเช่น จำนวนเงินรายได้ไม่เพียงพอ สภาพการณ์ที่ผันผวนของสังคมและการเมือง ภาวะดินฟ้าอากาศที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘		๓,๑๐๕,๐๐๐		กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑		๘๐,๐๐๐		
รวม	๙		๓,๑๘๕,๐๐๐		
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑		๔๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑		๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม	๒		๖๐,๐๐๐		
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคมและสังคม					
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒		๖๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๓		๔,๘๐๔,๒๑๐		สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๕		๑๙๘,๔๐๐		สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒		๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๙		๔๖๖,๐๐๐		สำนักปลัด
๓.๖ แผนงานงบกลาง	๓		๑๕,๔๕๐,๘๐๐		สำนักปลัด
รวม	๓๔		๒๑,๐๒๙,๔๑๐		

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๔. สตรีการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒		๑๗๔,๐๐๐		กองช่าง สำนักปลัด
รวม	๒		๑๗๔,๐๐๐		
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔		๒๖๕,๐๐๐		สำนักปลัด กองช่าง
รวม	๔		๒๖๕,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๕๑		๒๔,๗๑๓,๔๑๐		

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านนายอรุณ หลินมา-เขตรถไฟ หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านนายอรุณ หลินมา-เขตรถไฟ หมู่ที่ ๒ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ต.นางหลง	กองช่าง				←—————→									
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสะพานวา-ต้นร่มเมือง หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสะพานวา-ต้นร่มเมือง หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๕๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ต.นางหลง	กองช่าง				←—————→									
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองกก-เนินทราย หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองกก-เนินทราย หมู่ที่ ๔ ขนาด กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๖๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๕๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ต.นางหลง	กองช่าง				←—————→									

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังโรงเรียนวัดโคกทราง หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังโรงเรียนวัดโคกทราง หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ ต.นางหลง	กองช่าง				←-----→								
๕	โครงการต่อเติมหอประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	ต่อเติมหอประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ต.นางหลง	กองช่าง				←-----→								
๖	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนสายโคกทราง-บ้านต้นโดน หมู่ที่ ๖	ปรับปรุงผิวจราจรถนนสายโคกทราง-บ้านต้นโดน หมู่ที่ ๖ ปรับปรุงผิวถนนกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑,๓๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๐๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ต.นางหลง	กองช่าง				←-----→								

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	๑,๒๖๐,๘๖๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด											
๑๕	โครงการจัดงานวันเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.รายหัว)	๑๖๑,๕๐๐	ศพด.	สำนักปลัด				←————→						
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศพด.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เช่น ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๗,๓๕๐	ศพด.	สำนักปลัด				←————→						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองจิกโคกทรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามเด็กเล็กสร้างปัญหา จำนวน ๓ ฐาน ได้แก่ ฐานสะพานน้ำอินจัน ฐานสะพานทารก และฐานค่ายกล SPIDER MAN รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ศพด.หนองจิกโคกทรง	สำนักปลัด				←-----→						
๒๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง	ก่อสร้างสนามเด็กเล็กสร้างปัญหา จำนวน ๓ ฐาน ได้แก่ ฐานสะพานน้ำอินจัน ฐานสะพานทารก และฐานค่ายกล SPIDER MAN รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ศพด.อบต.นางหลง	สำนักปลัด				←-----→						

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒					พ.ศ.๒๕๖๓					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี	๘,๔๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด			↔					↔			
๒๘	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one กิจกรรม “ค่ายเยาวชนยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด” (โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข) เช่น ค่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one กิจกรรม “ค่ายเยาวชนยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด” (โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข) เช่น ค่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.นางหลง	สำนักปลัด				↔							
๒๙	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก (โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก (โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข) เช่น ค่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.นางหลง	สำนักปลัด					↔						

๗๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
						๕๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๗,๐๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด				←	→	

