



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนเกี้ยว)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนเกี้ยว) จึงขอประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูรณ จิตรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

**รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการเลือกตั้งจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนเกษียะ)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน(๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓-๘๐๑๒-๐๐๑๕๗-๐๕-๐	ชะอวดปุ๋ยเซ็นเตอร์	จัดซื้อหนังสือ	๓,๐๐๐.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๕	๐๓/๒๕๖๕	๑
๒	๐-๘๐๕๕-๖๔๐๐๐-๖๗-๙	บริษัท เท็น 2009 จำกัด	ค่าน้ำมัน น้ำดื่ม กระดาษถ่ายเอกสาร	๕๐๐.๐๐	๑๓/๙/๒๕๖๕	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่๑๒ เลขที่ ๔๑	๓
๓	๐-๘๐๕๕-๖๔๐๐๐-๖๗-๙	บริษัท เท็น 2009 จำกัด	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๕๙๐.๐๐	๑๓/๙/๒๕๖๕	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่๑๒ เลขที่ ๔๕	๓
๔	๐-๘๐๕๕-๖๔๐๐๐-๖๗-๙	บริษัท เท็น 2009 จำกัด	ค่าเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย ดิน	๑,๒๙๐.๐๐	๑๓/๙/๒๕๖๕	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่๑๒ เลขที่ ๔๖	๓
รวมทั้งสิ้น				๕,๓๘๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวัน/เลขที่ของสัญญาหรือตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กวง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓