



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๕๘๗๓

ที่ ๗๙๐๐๑/ ๔๖๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

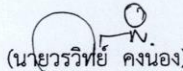
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ในการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

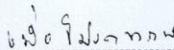
สำนักงานปลัด ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวรวิทย์ คงนอง)

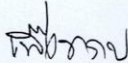
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

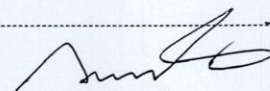
ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด


๒๘๑ ๒๖๖๖


(นางสาวลัดดา อินทนง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

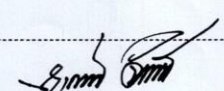

พิงอรจ


(นางกชกร จิตรานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบล


พจพ


(นายประยูรณ จิตรานนท์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนางหลง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ในการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผล การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<u>การวางแผน</u> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	<u>การบรรจุแต่งตั้ง</u> - การรับโอนพนักงานครู อบต. - การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การโอนและการรับโอน พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	- - -	- - -	๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕ ๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ พ.ค. ๖๖
๓	<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง - รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ - รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖
๔	<u>การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</u> - การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร อบต.นางหลง หัวข้อ วินัยและ การรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการและ กรณีศึกษาต่าง ๆ	๑๐๐,๐๐๐	๑๘,๙๙๐	๒๓ ส.ค. ๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผล การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<u>การพัฒนาบุคลากร</u> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖

- การอบรม....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผล การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	- การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.นางหลง หัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๘,๙๙๐	๒๓ ส.ค. ๖๖
๒	<u>การสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ</u> - ปรับระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ - อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบ คัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร - อนุญาตให้พนักงานจ้างสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ	- - -	- - -	๑ ม.ค. - ๓๐ มี.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	<u>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</u> - การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มี แสงสว่างที่เพียงพอ - การจัดวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรระหว่างผู้บริหารและพนักงานให้ มีความรักความผูกพันต่อองค์กร ตลอดจน เป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีของ ผู้บริหาร	- - -	- - -	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม /พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑	การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.นางหลง หัวข้อ วินัยและการรักษา วินัยในการปฏิบัติราชการและกรณีศึกษา ต่าง ๆ	๔๔
๒	การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.นางหลง หัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๔

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓	วิชาการ	๖
๔	ทั่วไป	๘
๕	สายงานการสอน	๔
๖	พนักงานจ้าง	๑๑
รวม		๓๓

๕. ปัญหา /อุปสรรค

สถานที่ทำงานคับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๖. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการปรับปรุงด้านอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมมีสุขอนามัยที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน