

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการแนวทางการจัดการความเสี่ยง
การอนุมัติ อนุญาต ตามพรบ.การอำนวยความสะดวกใน การ พิจารณาอนุญาต ของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร รื้อถอน ดัดแปลง ๑ เจ้าหน้าที่รับสินบนจาก ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ ตรวจ ผ่านมาตรฐาน ๒ การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขอ อนุญาต ประกอบกิจการ อาจมี การเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ขอ อนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้ง สถานประกอบการ ไม่ เป็นไป ตามหลักเกณฑ์	น้อย	๑ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำ ขอขึ้นตอนและระยะเวลาใน การพิจารณาอนุญาตและ รายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมาพร้อม กับคำขอ ๒ ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่ กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ออก ตรวจ สถานประกอบการ ให้จัดทำรายงาน ผลการ ตรวจสอบพร้อมแนบรูปถ่าย สถานประกอบการ เสนอผู้บริหาร ประกอบ การพิจารณาอนุญาต ๔ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบคำขอ ๕ หากมีการฝ่าฝืนหรือ กระทำผิด ตามแนวทาง ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณา ทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับ ๖ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต
การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/ การให้ บริการตามภารกิจ	๑ เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทาง มิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผล ต่อการสนับสนุน แผนงาน หรือโครงการ ๒ การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้น ได้ผลประโยชน์จาก องค์การ	กลาง	๑ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการ จัดทำโครงการ ๒ ผู้บริหาร ติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง ๓ ดำเนินการจัดประชุม เพื่อประกาศ เจตจำนง ในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่รับของขวัญของรางวัลทุกชนิด

			จากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมขอให้พนักงานจ้าง พนักงานข้าราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ ให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง พร้อมขอให้พนักงานทุกคนยึดหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๔ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์
การจัดซื้อ จัดจ้าง	๑ ความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ แม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสม ตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม อาจก่อให้เกิดความคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับและอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ เลือกซื้อร้านที่ตนเองรู้จัก หรือพูดคุยได้ง่าย	กลาง	๑ ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่าง ๆ ๓ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
งานบริหารงานบุคคล	๑ เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินผลประโยชน์ เพื่อ รับพนักงานเข้าทำงาน	น้อย	๑. จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่าง ๆ ๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มี หน้าที่ในการรับสมัคร พนักงานเรียกรับ ผลประโยชน์ในการรับพนักงานเข้าทำงาน ๓. หากมีการฝ่าฝืนหรือ กระทำผิดตามแนวทาง ปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณา ทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับ

			๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ๕ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
--	--	--	---