

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| **1. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย** | 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ | กองคลัง | ต.ค.64–มี.ค.65 | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและช่องทางการร้องเรียน เมื่อวันที่  |  |
| **2. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ** | 1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน2. ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการให้ความเป็นธรรมในการประเมิน | สำนักปลัดกองคลังกองช่าง | ต.ค.64–มี.ค.65 | จัดทำคำสั่งมอบหมายงานพร้อมทั้งแจ้งผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 28 ต.ค.64  |  |
| **3. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง** | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | กองคลัง | ต.ค.64–มี.ค.65 | จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |  |
| **4. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน** | ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน | สำนักปลัด | ต.ค.64–มี.ค.65 | จัดอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| **5. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้ ผู้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด** | 1. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน2. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน3. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักปลัด | ต.ค.64–มี.ค.65 | 1. ดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน2. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน  |  |
| **6. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ** | ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักปลัด | ต.ค.64–มี.ค.65 | จัดประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ |  |
| **7. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่** | เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ | สำนักปลัด | ต.ค.64–มี.ค.65 | 1. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์2. ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook  |  |
| **8. กำชับให้เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญในการประเมิน ITA** | ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ | สำนักปลัด | ต.ค.64–มี.ค.65 | จัดทำเอกสารแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในการประเมิน ITA  |  |